

Dato: 1. april 2019



Ringsted
Kommune

Bestyrelsesvedtægt: Ringsted Kommunes dagtilbud 2019



Styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud i Ringsted Kommune pr. 1. april 2019

Indledning: Denne styrelsesvedtægt er gældende for forældrebestyrelser i Ringsted Kommunes kommunale daginstitutioner samt den kommunale dagpleje.

Dagtilbuddene er oprettet efter dagtilbudsloven og er dagtilbud for kommunens børn i aldersgruppen fra 0 år og indtil barnets skolestart. Dagtilbuddene drives i overensstemmelse med Dagtilbudsloven m.fl., samt med politikker, strategier, retningslinjer og prioriterede indsatser i Ringsted Kommune.

Styrelsesvedtægten refererer til bestemmelser i Dagtilbudslovens § 14-16, der angiver, at forældre med børn i en kommunal daginstitution og i den kommunale dagpleje skal have adgang til at oprette en forældrebestyrelse. Styrelsesvedtægten udgør rammerne for forældrebestyrelsernes arbejde.

Formål

Styrelsesvedtægten skal understøtte det gode samarbejde og skal ses som et arbejdsredskab til forældrebestyrelsesmedlemmer og dagtilbud. Styrelsesvedtægten har til formål, at:

- Fastlægge de formelle rammer for valg og konstituering af en forældrebestyrelse
- Præcisere og redegøre for opgave- og kompetencefordelingen mellem kommunen, forældrebestyrelsen og lederen af det enkelte dagtilbud
- Angive rammerne for samarbejdet mellem forældrebestyrelserne og kommunens politiske ledelse

Kompetencefordeling

Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for dagtilbudsområdet. I de kommunale dagtilbud er kommunen driftsherre og dermed arbejdsgiver for de ansatte i kommunen, med ret til at ansætte, afskedige og omplacere medarbejdere.

Lederen har den pædagogiske og administrative ledelse, træffer beslutninger og udmønter budgettet. Lederen har det personalemæssige ansvar og planlægger hverdagen i dagtilbuddet og tilrettelæggelsen af læringsmiljøer mv. inden for de rammer som kommunalbestyrelsen og Dagtilbudsloven sætter, samt inden for de principper for dagtilbuddets arbejde, der er fastlagt af forældrebestyrelsen.

Forældrebestyrelsen skal fastsætte principper for daginstitutionens arbejde, for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem og for anvendelsen af en budgetramme for dagtilbuddet inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser som kommunalbestyrelsen har fastsat.

§ 1 Forældrebestyrelsens sammensætning

Forældrebestyrelsen består af mindst 3 repræsentanter valgt af og blandt forældre til børn i institutionen samt mindst 1 repræsentant valgt af og blandt de fastansatte medarbejdere i institutionen.

Forældrebestyrelsen kan inden for nedenstående ramme fastsætte antallet af forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter jf. institutionens størrelse.

Forældrebestyrelsen i den kommunale dagpleje og i kommunale dagtilbud består af enten:

- 2 eller 4 forældrerepræsentanter og 1 medarbejderrepræsentant (lille inst.)
- 5 forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentant (mellemstor inst.)
- 7 forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentant (stor inst.)

I Ringsted Kommunale dagpleje etableres én forældrebestyrelse, der som udgangspunkt repræsenterer forældre i flest mulige legestuegrupper.

I Børnehuset Solstrålen, som har et § 32 tilbud til børn med fysisk og/eller psykisk handicap, skal denne gruppes forældre være repræsenteret i bestyrelsen med 1-2 forældrerepræsentanter valgt af og blandt forældre til børn i § 32 tilbuddet.

Forældre til børn i Kildeskolens Børnehave er valgbare og har stemmeret til skolebestyrelsen jf. § 24 a i Folkeskoleloven og skal være repræsenteret i skolebestyrelsen. Disse forældrerepræsentanter varetager børnehavens interesser i skolebestyrelsen og beslutninger, der alene har betydning for dagtilbuddets virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der repræsenterer børnehaveafsnittet.

§ 2 Valg til bestyrelsen

Stemmeafgivelse forudsætter deltagelse i møderne, og der kan således ikke stemmes ved fuldmagt. Valget foregår ved hemmelig, skriftlig afstemning.

Forældre til børn i aften/natordningen i Tinsoldaten, grundet forældrenes skiftene arbejdstider, gives mulighed for hemmelig og skriftlig afstemning til leder ved afstemninger i bestyrelsesregi.

Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. den eller de personer med flest stemmer. Personer med næst flest stemmer er valgt som suppleanter. I tilfælde af stemmelighed, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Resultater omvalget fortsat i stemmelighed foretages lodtrækning.

Der kan i særlige tilfælde afholdes suppleringsvalg, hvis alle suppleanter er indtrådt i bestyrelsen, og der fortsat mangler forældrevalgte bestyrelsesrepræsentanter og/eller medarbejderrepræsentanter.

Valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen

Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen og suppleanterne for disse vælges på et forældremøde, som afholdes i *inden udgangen af april måned*. Valget indkaldes af den siddende forældrebestyrelse. Hvis der ikke eksisterer en bestyrelse, er det lederen af dagtilbuddet, der indkalder til valg.

Forældremøder, hvor der foregår valg til bestyrelsen, skal være indkaldt med minimum 10 dages varsel, og det skal fremgå af dagsordenen, at der skal ske valg til bestyrelsen.

I lige år vælges henholdsvis 1-2, 3 eller 4 repræsentanter og ulige år vælges henholdsvis 2 eller 3 forældrerepræsentanter.

I dagplejen kan samtlige forældrerepræsentanter vælges hvert år.

Der vælges tillige 2 suppleanter for 1 år ad gangen. En suppleant indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt dvs. i forhold til antallet af stemmer. En suppleant indtræder i bestyrelsen og overtager det fratrædende medlems valgperiode, når denne udtræder af bestyrelsen som følge af, at tilknytningsforholdet til dagtilbuddet ophører eller efter eget ønske om udtrædelse af bestyrelsen. Den endelige erstatning for "faste" bestyrelsesmedlemmer, der er udtrådt i løbet af valgperioden, sker ved det årlige valg/suppleringsvalg til bestyrelsen.

Forældrerepræsentanter vælges for en periode på 2 år.

Valg af medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen

Alle fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet, bortset fra leder og souschef, vælger medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen og suppleanter for disse på et personalemøde forud for forældremødet, hvor forældrerepræsentanterne vælges. I Dagplejen forstås medarbejdere som fastansatte dagplejere og dagplejepædagoger.

Der vælges 1 medarbejderrepræsentant i lige år og 1 medarbejderrepræsentant i ulige år.

Suppleanter vælges for ét år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge de er valgt, dvs. i forhold til antallet af stemmer. En suppleant indtræder i bestyrelsen og overtager det fratrædende medlems valgperiode, når et bestyrelsesmedlem udtræder heraf.

Stemmeafgivelse forudsætter deltagelse i mødet, og der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Medarbejderrepræsentanter vælges for en periode på 2 år.

Bestyrelsens valgperiode

Den samlede bestyrelses valgperiode påbegyndes umiddelbart efter valget og løber i 2 år indtil nyvalg har fundet sted. Valgperioden starter 1. maj.

§ 3 Valgret

Forældre

Forældre med børn i dagtilbuddet er valgbare og har valgret til forældre-bestyrelsen. Ved forældre forstås de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i dagtilbuddet.

Yderligere har personer, der har den faktiske omsorg for barnet valgret som forældre. Herved forstås:

- Personer, som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter bestemmelserne i serviceloven
- Personer, der har indgået ægteskab med eller er samboende med indehaveren af forældremyndigheden over et barn og som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaver og barnet (det er der ved en forudsætning, at forældremyndigheden over barnet ikke ved aftale er delt mellem forældrene)
- Ugifte samlevende, der tilhører samme husstand som barnet, og hvor den ene part i husstanden har forældremyndigheden over barnet.

Der kan ikke tildeles valgret til mere end 2 personer på grundlag af samme barn. Ved afstemning kan afgives én stemme pr. barn indskrevet i dagtilbuddet.

Der kan kun vælges én forældrerepræsentant pr. familie til en bestyrelse.

Medarbejdere

Fastansatte medarbejdere i institutionen er valgbare og har valget vedrørende medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen.

Medarbejdere i institutionen har valget, men er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Leder og souschef er ikke valgbare og er ikke stemmeberettigede ved valg af medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen.

§ 4 Udtrædelse af bestyrelsen

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanten indtræder. Bestyrelsesmedlemmet kan dog undtagelsesvis fortsætte i bestyrelsen frem til næste valg, såfremt der i den resterende bestyrelse er fuld enighed om dette. Hvis blot ét medlem ikke er enig, må det pågældende bestyrelsesmedlem udtræde.

Udtrædelse af bestyrelsen meddeles skriftligt til bestyrelsens formand.

Det er ikke borgerligt ombud at sidde i en forældrebestyrelse. Der er således ikke nogen regel om, at man ikke kan trække sig ud af bestyrelsen inden valgperiodens udløb, såfremt et bestyrelsesmedlem ønsker det.

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til kommunen eller har modtaget sin opsigelse fra kommunen. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

§ 5 Bestyrelsens konstituering

Institutionens leder indkalder til det konstituerende møde, der afholdes umiddelbart og senest 14 dage efter valget af forældrerepræsentanter til bestyrelsen.

Bestyrelsen vælger formand og næstformand blandt forældrerepræsentanterne i bestyrelsen.

§ 6 Forretningsorden

Ringsted Kommune har fastsat en vejledende forretningsorden, som bestyrelsen kan følge. Ringsted Kommunes vejledende forretningsorden er bilag til styrelsesvedtægten.

Forældrebestyrelsen kan fastsætte en anden forretningsorden, med udgangspunkt i den vejledende forretningsorden, efter indhentet godkendelse i Børnecentret.

§ 7 Bestyrelsens mødevirksomhed

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, dvs. at der kun kan træffes beslutninger og handles på forældrebestyrelsens vegne i bestyrelsens møder.

Et enkelt bestyrelsesmedlem eller flere bestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffe beslutninger på bestyrelsens vegne uden for bestyrelsens møder.

Forældrebestyrelsen kan beslutte at afholde et møde eller en del af et møde for lukkede døre. Bestyrelsens suppleanter deltager som udgangspunkt ikke i forældrebestyrelsens møder. Hvis et ordinært bestyrelsesmedlem er forhindret i at deltage i møderne i en længere periode, kan suppleanten indkaldes og har stemmeret på lige fod med de faste bestyrelsesmedlemmer.

Forældrebestyrelsen kan indbyde andre personer uden for egen kreds til uden stemmeret at deltage i møderne. Bestyrelsens dagsordener og referater er offentligt tilgængelige med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt. Eventuelle afvigende meninger skrives til referat. Det skal fremgå af referatet, hvilke personer, der har deltaget i mødet.

§ 8 Godtgørelse

Der er ikke borgerligt ombud at sidde i en forældrebestyrelse i dagtilbud og forældrebestyrelsens medlemmer har derfor ikke krav på diæter og kørselsgodtgørelse og kan ikke få godtgjort tabt arbejdsfortjeneste.

Medarbejderrepræsentanter har ikke krav på overtidbetaling.

§ 9 Tavshedspligt

Forældrebestyrelsens medlemmer har tavshedspligt jf. forvaltningslovens §§ 27-32. Bestyrelsens suppleanter er ligeledes omfattet af reglerne om tavshedspligt.

Medlemmerne af forældrebestyrelsen er forpligtet til at gøre sig bekendt med reglerne. Tavshedspligten ophører *ikke* ved udtræden af bestyrelsen.

Ved indtrædelse i forældrebestyrelsen underskriver bestyrelsens medlemmer en tavshedserklæring. Dette gælder også suppleanter til bestyrelsen.

Overholdes reglerne om tavshedspligt ikke, kan medlemmerne straffes ifølge straffelovens § 152.

§ 10 Ansvars-, opgave- og kompetencefordeling

Byrådets ansvar og opgaver

Kommunalbestyrelsen har ansvar for dagtilbuddene og skal fastsætte og offentliggøre kommunens rammer for dagtilbud, herunder eventuelle prioriterede indsatser. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at de fastsatte rammer og eventuelle prioriterede indsatser medvirker til, at dagtilbuddene kan opfylde kravene i Dagtilbudsloven og til udmøntningen af kommunens Børne- og Ungepolitik.

Kommunalbestyrelsen skal sikre, at udviklingen på dagtilbudsområdet drøftes politisk mindst hvert andet år, med udgangspunkt i ovenstående.

Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter Dagtilbudsloven og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer, der er fastsat samt rammer og eventuelle prioriterede indsatser efterleves. Kommunalbestyrelsen skal tillige fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet.

Kommunalbestyrelsen kan ikke delegere tilsynsopgaver til en forældrebestyrelse samt beføjelser, der følger af Kommunalbestyrelsens bevillings- og arbejdsgiverkompetence, som f.eks.:

- at føre tilsyn med forholdene i dagtilbuddene
- at godkende de enkelte dagplejehjem, herunder at have indstillingsret i forbindelse med ansættelse og afskedigelse af dagplejere
- at træffe afgørelse om optagelse af børn i dagtilbuddet
- at tildele fripladser og fastsætte forældrebetaling, samt
- de beføjelser, der følger af den kommunale bevillings og arbejdsgiver kompetence.

Ved ansættelse af leder til et dagtilbud har Byrådet det endelige ansvar for ansættelsen uanset forældrebestyrelsens indstillingsret.

Bestyrelsens ansvar og opgaver

Forældrebestyrelsen varetager sine opgaver inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som kommunen har fastsat. Forældrebestyrelsen handler således på kommunalbestyrelsens vegne. Arbejdet i forældrebestyrelsen skal tilrettelægges lokalt og på en måde, så det giver mening i dagligdagen for både forældrebestyrelse og det pædagogiske personale.

Forældrebestyrelsen skal jf. Dagtilbudsloven fastsætte principper for følgende:

- dagtilbuddets arbejde
- anvendelsen af en budgetramme
- samarbejdet mellem hjem og dagtilbud

Principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem kan f.eks. vedrøre:

- Dagtilbud/hjem-samtaler
- Håndtering af børns ferieafholdelse
- Hente- og bringetidspunkter
- Gåhjemmøder om inddragelse af forældre i børns læring
- Fokuseret forældreinvolvering gennem specifikke tiltag som f.eks. en frivillig børneplan og familieinddragelse i dagtilbuddet.

Bestyrelsen skal tillige fastsætte principper for:

- Samarbejdet mellem dagtilbud og samtlige forældre, f.eks. information, dialog, forældremøder m.m.
- Forældrenes medvirken i dagtilbuddets hverdag
- Kost og forplejning
- Børn på ture ud af huset
- Børn alene på legeplads
- Kontakt til forældre v/uheld, sygdom m.m.

Gennem principper fastlægges et fælles udgangspunkt for arbejdet i dagplejen. For dagplejen kan principper desuden omfatte f.eks.:

- Hvad lægges der vægt på i samarbejdet mellem forældre og dagpleje?
- Tilrettelæggelse af legestuevirksomhed og fælles arrangementer.
- Hvilke aktiviteter skal prioriteres?
- Retningslinjer for gæstedagleje

- Generel information til og fra forældre
- Samarbejde med daginstitutioner og med lokalområdet.
- Principper for kost.
- Principper for fysiske rammer.

Forældrebestyrelsen skal inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan. Forældrebestyrelsen skal inddrages aktivt i drøftelsen af processen i relation til arbejdet med den pædagogiske læreplan, så forældrebestyrelsen får mulighed for at blive hørt og komme med input og forslag til arbejdet.

Forældrebestyrelsen skal inddrages i dagtilbuddets arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til SFO/skole (sidstnævnte gælder ikke dagplejen). Som led heri skal forældrebestyrelsen inddrages i, hvordan ressourcer i lokalsamfundet kan bringes i spil med henblik på at skabe trygge og pædagogiske læringsmiljøer for børn i dagtilbud.

Forældrebestyrelsen kan beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid hvert andet år, jf. kommunens retningslinjer m.m. for forældres fravalg og jf. reglerne herom i Dagtilbudsloven.

Forældrebestyrelsen har indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen af lederen. Forældrebestyrelsen har indstillingsret ved ansættelse af personale. Uanset forældrebestyrelsens indstillingsret er det lederen af dagtilbuddet, der har det endelige ansvar for ansættelse af personale.

Forældrebestyrelsen inddrages desuden i sager af mere principiel karakter og fastsætter evt. principper herfor. Forældrebestyrelsen har ikke adgang til at drøfte personsager, hverken personalesager eller sager angående brugere af dagtilbuddet. Det er vigtigt at forældrebestyrelsen respekterer, at der i disse sammenhænge er tavshedspligt fra kommunens side, herunder også fra lederen og medarbejderne.

Lederens opgaver

Lederen af det enkelte dagtilbud har den pædagogiske og administrative ledelse af dagtilbuddet, herunder anvendelse af dagtilbuddets budget og er ansvarlig over for kommunalbestyrelsen herfor.

Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for, at:

- den pædagogiske læreplan udarbejdes
- den pædagogiske læreplan offentliggøres
- etablere en evalueringskultur i dagtilbuddet, som skal udvikle og kvalificere det pædagogiske læringsmiljø
- arbejdet med den pædagogiske læreplan evalueres mindst hvert andet år med henblik på at udvikle arbejdet og at offentliggøre evalueringen
- sikre en løbende pædagogisk dokumentation af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Lederen af dagtilbuddet har det endelige ansvar for ansættelse af personale uanset forældrebestyrelsens indstillingsret.

Lederen og bestyrelsesarbejdet

Lederen af dagtilbuddet fungerer som bestyrelsens sekretær og deltager i alle bestyrelsens møder uden stemmeret. Hvis dagtilbuddet har en souschef indtræder denne ved lederens fravær.

Lederen har ansvar for og til opgave at:

- sammen med bestyrelsesformanden at udarbejde dagsorden, samt at udarbejde referat og offentliggøre dette

- ansvar for at forberede sagerne og forelægge spørgsmål for bestyrelsen, herunder at belyse punkterne på en sådan måde, at bestyrelsen har mulighed for at træffe en kvalificeret beslutning på det foreliggende grundlag
- udarbejde forslag til bestyrelsen vedr. principper for institutionens virksomhed
- fremlægge eventuelle høringer i bestyrelsen, samt at sammenskrive og sende bestyrelsens høringssvar til Børnecentret
- sikre overholdelse af kommunens politikker, rammer, retningslinjer m.m. og står som garant for, at der ikke udføres ulovlige beslutninger

§ 11 Børneforum

Børneforum skal fremme dialogen mellem dagtilbudsområdet og Børne- og Undervisningsudvalget gennem drøftelser om dagtilbuddenes vilkår og udvikling.

Der holdes 2 årlige møder i Børneforum, henholdsvis i foråret og i efteråret.

Børneforum består af:

- Formændene for dagtilbuddenes bestyrelser
- Institutionslederne
- Børne- og Undervisningsudvalget

Børnecentret er sekretariat for Børneforum.

§ 12 Ændring af styrelsesvedtægt

Ændringer af denne styrelsesvedtægt kan kun foretages af Børne- og Undervisningsudvalget i Ringsted Kommune efter forudgående indhentet udtalelse hos forældrebestyrelserne i den kommunale dagpleje og de kommunale dagtilbud.

§ 13 Ikrafttræden

Denne styrelsesvedtægt er vedtaget af Børne- og Undervisningsudvalget d. 18. marts 2019 og træder i kraft med virkning fra d. 1. april 2019.



Ringsted
Kommune

Ringsted Kommune
Børnecenter

Hækkerupsvej 1
4100 Ringsted

Tel.: +45 57 62 62 00
Dir.: +45 57 62 62 21
Fax.: +45 57 62 62 10
Mail: børnecenter@ringsted.dk

www.ringsted.dk