

Kastaniehaven, september 2021

Kommunikationsplan for Kastaniehaven.

Forord

Aula er til at skabe en lettere informationsvej for forældre til børn i Ringsted Kommune.

Megen kommunikation i dag er blevet elektronisk, hvilket sparer meget tid. For os i Kastaniehaven betyder det både en besparelse på tid, men også en besparelse på papir, som vi tidligere har brugt store mængder af, når vi har lavet foldere til alle nye forældre samt til hele institutionen overåret med diverse nyheder og information. Så alt i alt betyder Aula både mere tid samt flere penge til ungerne.

Principper for hjemmesiden.

Hjemmesiden ønsker vi skal give et billede af institutionen, som et godt sted for byens børn. Her vil bl.a. ligge Pædagogiske lærerplaner, diverse politikker for kost, kommunikation etc. Hjemmesiden skal give et billede af Kastaniehaven dagligdag og vores aktiviteter og overvejelser omkring aktiviteterne. En institution som ønsker at være meget oplysende og som man hurtigt og nemt kan få kontakt til. Derudover skal der være genkendelige billeder af institutionen, hvor der kun må forekomme børn, hvor der er givet tilladelse.

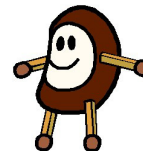
Hjemmesiden opdateres 1 gang halvårligt

Principper for billeder og videooptagelser

Billeder fra gruppeaktiviteter vil blive lagt på den enkelte gruppes side. Billeder fra fællesaktiviteter jul, bedsteforældredag, sommerfest etc. vil ligge på fællesside.

Vi lægger ikke videooptagelser på hjemmeside, fælles eller gruppens side.

Forældre må ikke videooptage i institutionen, undtaget er den årlige sommerfest "teater" og Lucia-optog for kommende skolebørn.



Principper for forældredelen.

Det er kun forældre og/eller værger som kan få adgang til Aula.

Alle forældre skal have adgang så snart deres børn er startet i institutionen. Alle vigtige datoer og vigtige/relevante dokumenter skal være tilgængelige. **Forældrene kan skrive til hinanden på besked-funktionen, men de kan IKKE kontakte personalet/ institutionen herigennem. Al kontakt mellem forældre og institutionen skal forgå ved personlig henvendelse eller pr. telefon.**

Alle foldere/nyhedsbreve lægges på Aula.

Pr. 1 januar 2011 forpligter alle forældre sig til at komme på Aula. Enten fra egen eller fra offentlig computer. Institutionen stiller IKKE denne funktion til rådighed. Personalet vil informere og introducere nye forældre til Aula

Personalet har ansvar for at forældre der ikke kan kommunikere, gennem Aula, får information mundtligt eller på papir. Her tænker vi også vores tosprogede brugere.

Det er ikke tilladt at sende besked til alle på postlisten. Har man et tema som kan interessere alle, kan man henvende sig til Birthe eller Elsebeth og spørge om mulighed for at hænge opslag op i institutionen eller få lavet et "opslag" på Aula.

Personalets rolle i Aula.

Fotoansvarlig skal senest 1. september 2021 være i stand til at lægge billeder på Aula. **Ved forældrehenvendelser over besked-funktionen forpligter alle medarbejdere sig til at henvise til principperne om kommunikation - At besvare henvendelsen med besked om at rette kontakt pr telefon eller personligt i institutionen.**

Forældrebestyrelsens rolle i Aula

Overvåger kommunikationen på Aula ("beskeder til alle" mv) Ved henvendelse fra forældre skal de medbringe disse henvendelser til det efterfølgende bestyrelsesmøde. Har henvendelsen karakter af utilfredshed, skal de sikre sig at Principper for samarbejde overholdes - At henvendelsen har været omkring personale og/eller leder først og hvis de ønsker henvendelsen taget op i bestyrelsen skal den være skriftlig. Denne afleveres til bestyrelsen senest 8 dage før møde for at sikres plads på dagorden.

Kommunikationsplanen er evalueret og godkendt i bestyrelsen 19/5 2010

Denne Kommunikationsplan evalueres i september 2022

RINGSTED KOMMUNE



Børnehuset Kastaniehaven
Vestervej 29
4100 Ringsted
Tlf. 5762 7141
e-mail: blmj@ringsted.dk

