

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. (De specialiseringsområder institutionen ikke tilbyder, kan slettes inden den lægges på praktikinstitutionens hjemmeside).

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).

Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. (2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

Skriv i de hvide felter:

Institutionens navn:	Børnehuset Kastaniehaven
Adresse:	Vestervej 29, 4100 Ringsted
Tlf.:	57627141
E-mailadresse:	kastaniehaven@ringsted.dk
Hjemmesideadresse:	www.ringsted.dk
Åbningstider:	06.30 (6.15) – 17.00 (Fredag kl 16.00)
Institutionsleder:	Birthe Jensen

Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Stort gammel hus (portnerbolig til Ringsted kloster) Der er en stor legeplads med naturskønne omgivelser. Institutionen ligger centralt, tæt på bymidte og station. Ringsted å ligger 5 min gang fra institutionen.	
Antal børn/unge/voksne:	105 børn	
Aldersgruppe:	0 – 6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Normal daginstitution, samt ”Blå Stue” som er en gruppe, med særlige sproglige udfordringer.	
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	Vi ser barnet som et individ, der helt fra fødslen er i besiddelse af kompetencer, der skal gøre dem i stand til at klare sig gennem livet. Det er derfor vores opgave at skabe gode rammer, hvori barnet lærer at indgå i sociale relationer, da det er i mødet med andre, begriber sig selv og verden, og derigennem opbygger selvværd. Vi mener der er en dannelsesproces i al opdragelse. Børn lærer i alle situationer de gennemlever i løbet af dagen. Det er vigtigt at vi voksne, omkring børnene er oprigtige, nærværende, tilgængelig og forstående.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder med anerkendende pædagogik og ser barnet, der hvor barnet er. Vi mener at alle børn har ret til udvikling og derfor skal hjælpes/guides der hvor barnet er i sin udvikling. Alle børn er forskellige og har derfor forskellige behov og kompetencer, derfor tager vi udgangspunkt i hvert enkelt barn og deres udvikling. Vi er et stort hus, som i gruppetiden, arbejder i aldersopdelte grupper.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Institutionen samarbejder med kompetence enheden, samt distriktets øvrige institutioner og skoler.	
Personalegruppens sammensætning:	Vi er en leder og suschef, 16 pædagoger, 1 medhjælper, 2 pædagogiske assistenter og 2 i flexjob. Derudover er der studerende og vikarer.	
Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	X
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget: <ul style="list-style-type: none"> Den studerendes forberedelse til forbesøget 	<ul style="list-style-type: none"> Den studerende kontakter praktikstedet og finder en dag til forbesøg. På forbesøget laves der aftale ang. mødeskema og ferieønsker. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål , uddannelsesplan og målformuleringen • Den studerendes mødeplan 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikbeskrivelsen samt uddannelsesplan gennemgås. • Gensidig forventningsafstemning til praktikken, praktikanten og vejleder, herunder forventes det at den studerende forbereder sig til sine fremtidige vejledningsmøder og at de senest 3 dage før planlagt møde fremsender vejleder sin dagsorden, samt at tage referat ved vejledningsmøder • Rundvisning på praktikstedet • Leder laver ansættelsespapir, samt sørger for andre relevante papir. • Vejleder informere om p-møder og p-lørdage. • Praktikstedet modtager tlf.nr og mailadresse til den studerende.
<p>De første dage på praktikstedet er planlagt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. 	<p>Dagens gang gennemgås på forbesøget. Der planlægges et vejledningsmøde, hurtigst muligt efter den studerendes opstart.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>Vejleder har ansvaret for at lave 2/3 udtalelse. Udtalelsen gennemgås med den studerende, inden den ligges på praktikportalen. Vejleder deltager i den afsluttende prøve.</p> <p>Hvis der opstår bekymring omkring den studerende, vil vejleder drøfte dette, med den studerende på vejledningsmøderne. Hvis der fortsat er bekymring, vil uddannelsesinstitutionen blive kontaktet, med henblik på at hjælpe den studerende videre i praktikken. Det er Suschefen der er er praktikansvarlig i Kastaniehaven.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>09.07.2021</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vi arbejder i hverdagen ud fra vores Styrkede læreplan, som indeholder de Samfundsmæssige opgaver. Vi varetager børnenes behov og støtter og guider børnene i de dagligdagen. Vi ser hvert enkelt barn og tager udgangspunkt i deres udvikling. Den studerende skal være deltagende i børnenes hverdag. Praktikvejleder vil støtte og vejlede den studerende i hverdagen og på Vejledningsmøderne.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af	Vi arbejder i hverdagen med målsætning, tilrettelægning og evaluering. Vi bruger den pædagogiske plan, som er et værktøj, til at organisere og målsætte vores praksis.

metoders effekter,	forskellige pædagogiske metoder,	<p>Den studerende skal lave et pædagogisk forløb, med børnene, hvor den studerende skal bruge den pædagogiske plan som arbejdsredskab.</p> <p>Praktikvejleder vil støtte og vejlede den studerende i hverdagen og på Vejledningsmøderne.</p>
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	<p>Vi holder stuemøder, hvor vi arbejder med dokumentation fra hverdagen. Vi evaluere vores hverdag med den pædagogiske plan.</p> <p>Den studerende skal deltage i stuemøder og p-møder. På møderne skal den studerende bidrage til hverdagens dokumentation.</p> <p>Den studerende skal lave en pædagogisk plan ud fra egen praksis.</p> <p>Praktikvejleder vil støtte og vejlede den studerende i hverdagen og på Vejledningsmøderne.</p>
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	<p>Vi har i dagligdagen fokus på børnenes trivsel, herunder sygdom og smittefare af disse.</p> <p>Vi har en håndvask politik, hvor børnene skal vaske hænder, inden de bliver afleveret i institutionen. Vi har opsat håndvaske udendørs til forældrene og har ligeledes hånd sprit der er til gængelig for alle.</p> <p>Den studerende har mulighed for at lave et pædagogisk forløb, med børnene, som indeholder sundhed.</p> <p>Praktikvejleder vil støtte og vejlede den studerende i hverdagen og på Vejledningsmøderne.</p>
Anbefalet litteratur:		
Særlige informationer om 1. praktikperiode		

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende skal forvente at arbejde inden for kl. 06.15 – 17.00.

Der er p-møde en gang om måneden i tidsrummet 17.00 – 20.00, som den studerende vil blive informeret om ved forbesøget.

Der udover er der 1 p-lørdage om året, som den studerende vil blive informeret om ved forbesøget.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der er planlagt 1 times vejledning hver 14 dag. Vejledningen kan varetages af andre pædagoger i huset, end vejlederen, hvis det giver mening i forhold til den studerende mål.

Den studerende har ansvar for at komme med en dagsorden til vejleder, senest 2 dage inden vejledningen, dette aftales med nærmeste vejleder.

Vejleder tager referat.

Den studerendes kompetencemål gennemgås på vejledningsmøderne og vejleder kommer med gode råd og arbejdsmetoder til disse.

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):



Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Dagtilbudspædagogik

Dagtilbudspædagogik 2. Praktik

Kompetenceområde: Relationer og kommunikation

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	<p>At den studerende deltager på personalemøde, pædagogiske dage, deltage i traditioner sammen med børn og kolleger og derved for den studerende baggrund og mulighed for, at reflektere, diskutere og gå i dialog med kolleger/medstuderende.</p> <p>Pædagogerne har ansvar for at alle børn i gruppen bliver set. Børnene skal ses og guides ud fra det sted de er i deres udvikling.</p> <p>Den studerende deltager i alle daglige aktiviteter. Den studerende skal planlægge og udføre en aktivitet, som er relevant for den pågældende børnegruppe. Den studerende skal bruge den pædagogiske plan som arbejdsredskab. Praktikvejleder vil støtte og vejlede den studerende i hverdagen og på Vejledningsmøderne.</p>

<p>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</p>	<p>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</p>	<p>Alle børn skal have mulighed for at deltage i de daglige aktiviteter og støttes i deres Udvikling.</p> <p>Det er pædagogens ansvar at tilrette aktiviteter, så alle børn, får mulighed for at udvikle deres kompetencer, og derigennem blive til hele individer.</p> <p>Den studerende skal deltage i stuemøder, hvor der planlægges og diskuteres tiltag i forhold til børnegruppen og det enkelte barn.</p> <p>Praktikvejleder vil støtte og vejlede den studerende i hverdagen og på Vejledningsmøderne.</p>
<p>dialog og professionel kommunikation,</p>	<p>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</p>	<p>Det er pædagogens ansvar at sørger for at relevante oplysninger kommer ud til forældre og kolleger.</p> <p>Vi taler med børnene i børnehøjde og det er vigtigt at alle børn føler sig hørt i hverdagen.</p> <p>At den studerende tager ansvar for:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Vores fælles kalender, herunder selv informere øvrige kolleger om indkald etc. -Aula -Stuens informationstavle -Vores årshjul -Diverse skemaer -Der arbejdes målrettet med kompetencemålene, samt at den studerende reflektere over praksis og er på gulvet i børnehøjde. -Den studerende for mulighed for at deltage på forældresamtaler, aftaler med nærmeste vejleder. <p>Den studerende vil få til opgave at informere forældre og kollegaer om sin tid i institutionen, samt den pædagogiske aktivitet, som den studerende forventes at lave.</p>

		<p>Den studerende skal gennem sit projekt, være tovholder og informere både voksne og børn, om hvad der forventes at dem.</p> <p>Praktikvejleder vil støtte og vejlede den studerende i hverdagen og på Vejledningsmøderne.</p>
leg, legeteori og legekulturer	rammesætte børns leg,	<p>Der er i hverdagen massere af leg på tværs og de aldersopdelte stuer. Det er her børnene skal guides til at skabe gode relationer og derigennem skabe venner. Det er de voksne der er rollemodeller og det er derfor vores opgave at være på gulvet, hvor vi kan guide børnene, hvis der er brug for dette.</p> <p>Vi hjælper og guider de børn der har svært ved at skabe gode legerelationer.</p> <p>Den studerende skal deltage i børnenes lege og derigennem guide børnene og skabe gode legerelationer for børnene.</p>
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og	<p>I gruppetiden synger vi sange og laver sanglege der er relevante for den enkelte gruppe.</p> <p>Vi tager udgangspunkt i årstider, højtider samt gruppens projekter.</p> <p>Den studerende skal deltage i gruppetid og vil have mulighed for at planlægge samt udføre et forløb.</p> <p>Praktikvejleder vil støtte og vejlede den studerende i hverdagen og på Vejledningsmøderne.</p>
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	Tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse	<p>Vi har i dagligdagen fokus på børnenes trivsel, herunder sygdom og smittefare af disse.</p> <p>Vi har en håndvask politik, hvor børnene skal vaske hænder, inden de bliver afleveret i institutionen. Der er opsat håndvaske udendørs samt håndsprit. Der er håndvask inden måltider.</p> <p>Vi servere ikke unødvendigt sukker i hverdagen, men kun til fødselsdagen og højtider.</p> <p>At yde omsorg og se børnenes behov for dette, er en af vores primære opgaver.</p> <p>Vi sidder og er sammen med børnene, så børnene altid har tilgængelige og nærværende voksne.</p>

		<p>Den studerende skal være sammen med børnene i dagligdagen og dermed være tilgængelig, nærværende, derigennem være med til at støtte, vejlede og yde omsorg for børnene.</p> <p>Praktikvejleder vil støtte og vejlede den studerende i hverdagen og på Vejledningsmøderne.</p>
<p>Anbefalet relevant litteratur: Litteratur findes i samarbejde mellem vejleder og den studerende. Der tager udgangspunkt i den studerendes pædagogiske projekt og interesse.</p>		
<p>Særlige informationer om 2. Praktikperiode</p>		
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Den studerende skal forvente at arbejde inden for kl. 06.15 – 17.00. Der er p-møde en gang om måneden i tidsrummet 17.00 – 20.00, som den studerende vil blive informeret om ved forbesøget. Der udover er der 1 p-lørdage om året, som den studerende vil blive informeret om ved forbesøget.</p>		
<p>Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>		
<p>Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?</p>		
<p>Der er planlagt 1 times vejledning hver 14 dag. Vejledningen kan varetages af andre pædagoger i huset, end vejlederen, hvis dette giver mening i forhold til mål. Den studerende har ansvar for at komme med en dagsorden til vejleder, senest 2 dage inden vejledningen. Vejleder skriver referat.</p> <p>Den studerendes kompetencemål gennemgås på vejledningsmøderne og vejleder kommer med gode råd og arbejdsmetoder til denne.</p>		

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>	
--	--

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--	--

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Dagtilbudspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	Vores forventninger til den studerende i Kastaniehaven og dette tilbyder vi: At den studerende deltager på personalemøde, pædagogiske dage, deltage i traditioner sammen med børn og kolleger og derved for den studerende baggrund og mulighed for, at reflektere, diskutere og gå i dialog med kolleger/medstuderende. At den studerende har kendskab til Ringsted Kommunes Børn og Ungepolitik og tager i sit daglige arbejde udgangspunkt i denne. At den studerende har kendskab til Kastaniehavens styrkede læreplan for den børnegruppe som

		<p>de arbejder med, samt at sørge for at der er en rød tråd i den studerendes arbejde og de pædagogiske mål for børnegruppen.</p> <p>Vi arbejder med pædagogiske planer, sprogtrappen, samt trivsels vurderinger. Vi har en forventning om at den studerende får kendskab til skemaet og anvender skemaet i praksis.</p> <p>Praktikvejleder vil støtte og vejlede den studerende i hverdagen og på Vejledningsmøderne.</p> <p>Vi forventer at den studerende i sin 3. Praktikperiode, selv er i stand til at søge disse oplysninger og/eller tilkendegive, hvis de ikke har mulighed for det.</p>
<p>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</p>	<p>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</p>	<p>At den studerende planlægger en pædagogisk aktivitet med inddragelse af en bestemt gruppe børn og involvering af dennes forældregruppe. Derved får den studerende også ansvaret for forældrekontakt og formidling dertil</p> <p>At den studerende får mulighed for at dokumentere sine oplevelser og sine erfaringer på AULA.</p> <p>Praktikvejleder vil støtte og vejlede den studerende i hverdagen og Vejledningsmøderne.</p>
<p>forandringsprocesser og innovation,</p>	<p>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</p>	<p>At den studerende reflekterer over egen praksis, samt sine kollegers praksis og tør stille sig undrende og nysgerrig herpå ved vejledningsmøderne. Derved forventes det også at den studerende gør sig tanker om udførelsen af arbejdet og tanker om hvordan det eventuelt kunne gøres anderledes.</p> <p>Ligeledes komme med ideer og forslag til hvordan vi kan gribe praksis an og være med til at Videreudvikle på eksempelvis kostpolitik, fysiske rammer/læringsrum og aktiv mødedeltagelse.</p> <p>Praktikvejleder vil støtte og vejlede den studerende i hverdagen og på Vejledningsmøderne.</p>
<p>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</p>	<p>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</p>	<p>I Kastaniehaven arbejder vi ud fra Dialogisk forældresamtale/samarbejde. Det betyder at vi arbejder ud fra en særlig samtaleform, der som oftest involverer mange tværfaglige samarbejdspartnere. Det betyder også, at der som oftest sidder mange deltagere ved vores møder og det efterlader ikke mulighed for den studerende at deltage ved disse særlige møder.</p>

		<p>Det kan dog aftales med vejleder at den studerende får mulighed for at deltage ved eksempelvis en 3. Måneders samtale eller en lignende samtale.</p> <p>Praktikvejleder vil støtte og vejlede den studerende i hverdagen og på Vejledningsmøderne, samt præsenterer den studerende for tanker bag Dialogisk forældresamtale.</p>
<p>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</p>	<p>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</p>	<p>At den studerende tager ansvar for:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Vores fælles kalender, herunder selv informere øvrige kolleger om indkald etc. -AULA -Stuens informationstavle -Vores årshjul -Diverse skemaer -Arbejder målrettet med kompetence målene. Kan reflektere over disse, være omstillings parat i forhold til hvordan man når frem til målet. <p>Praktikvejleder vil støtte og vejlede den studerende i hverdagen og på Vejledningsmøderne.</p>
<p>førstehjælp.</p>	<p>Udføre grundlæggende førstehjælp.</p>	<p>Vi har førstehjælpskursus hver 2. år. Vi har en evakueringsplan i institutionen. Vi kan reagere og arbejde ud fra disse.</p> <p>Den studerende, skal deltage kurser, hvis de afholdes i den studerendes praktikperiode.</p> <p>Praktikvejleder vil støtte og vejlede den studerende i hverdagen og på Vejledningsmøderne.</p>

Anbefalet relevant litteratur:

<http://www.dafolo.dk/media/19A-Relationscirklen.pdf>

http://forlag.aau.dk/userFiles/file/dialogiske_foraeldresamtaler.En_introduktion.pdf

http://ringsted.dk/sites/default/files/kommunen_-_politikker_planer/boerne-_og_ungepolitik_by11032013.pdf

Særlige informationer om 3. Praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende skal forvente at arbejde inden for kl. 06.15 – 17.00.

Der er p-møde en gang om måneden i tidsrummet 17.00 – 20.00, som den studerende vil blive informeret om ved forbesøget.

Der udover er der 1 p-lørdage om året, som den studerende vil blive informeret om ved forbesøget.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der er planlagt 1 times vejledning hver 14 dag. Vejledningen kan varetages af andre pædagoger i huset, end vejlederen, hvis dette giver mening i forhold til mål.

Den studerende har ansvar for at komme med en dagsorden til vejleder, senest 2 dage inden vejledningen.

Vejleder skriver referat.

Den studerendes kompetencemål gennemgås på vejledningsmøderne og vejleder kommer med gode råd og arbejdsmetoder til denne.

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejer:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--	--

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved	

den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

b) Skole- og fritidspædagogik

Skole- og fritidspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: **Udvikling og læringsrum**

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål. Den studerende har viden om...	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	
didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede	

betydning for trivsel, læring og udvikling,	læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,	
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	Tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder	
Anbefalet litteratur:		
Særlige informationer om 2. Praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes logb		

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved	

den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Skole- og fritidspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål. Den studerende har viden	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk	



dokumentation og evaluering,	erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	
førstehjælp.	Udføre grundlæggende førstehjælp	
Anbefalet litteratur:		
Særlige informationer om 2. Praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende:		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerendes placering på praktikstedet		
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Organisering af praktikvejledning		
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?		
Hvordan inddrages den studerendes logb		

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>	
--	--

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
<p>Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.</p>	

Dato for udtalelse	
--------------------	--

C. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode

c) Social- og specialpædagogik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

Social- og specialpædagogik 2. Praktik

Kompetenceområde: Relation og kommunikation

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	
professionsetik og pædagogiske værdier,	analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,	
konflikt- og voldsforebyggelse,	vurdere konflikter, forebygge og	

konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,	håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,	
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis	tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv	
hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.	vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.	
Anbefalet litteratur:		
Særlige informationer om 2. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portefolie?		

Studerendes læringsmål for 2. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet		

med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--	--

Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Social- og specialpædagogik 3. Praktik

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	
institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet	
tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,	
opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde	
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle	

pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp	
Anbefalet litteratur:		
Særlige informationer om 3. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portefolie?		

Studerendes læringsmål for 3. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	

Dato for udtalelse	
--------------------	--